



SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA

UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL POAIV 2017

TIPO DE ESTABLECIMIENTOS	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	MES DE EJECUCION												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS	LOGRO	% LOGRO	RESU. TADO	MEDIDAS TOMADAS																							
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																													
OFICIAL	Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. EL ARDIN LA MONTAÑA																		Alejandrina Correa Carlos y Josef Freidy Triana Montañalgre	\$695.644 (Recursos propios, SGP)	16 EE	93.75	De la revisión general de la gestión escolar desarrollada por el director docente, docentes y demás organismos colegiados se evidencia: "Mal uso en el manejo y ejecución de los FOSSES". "Ausentismo laboral de directivos docentes". "Falta de canales y mecanismos de comunicación donde la información oficial permita direccionar los procesos administrativos y organizacionales y evitar con ello los malos entendidos entre los actores". "Carencia de planes de mejoramiento, formación permanente, adopción de estrategias de seguimiento". "Inadecuada implementación de los modelos educativos flexibles alternativos, apertura de grados y niveles de básica y media sin el reconocimiento legal". "Inoperatividad del Gobierno Escolar". "Desconocimiento y uso de la ruta de atención integral para la convivencia escolar". "Incumplimiento en el diligenciamiento de los libros reglamentarios de acuerdo con la normativa vigente". "Destacación a los resultados de rendimiento académico, desarrollo escolar y desempeño laboral". "Falta de empoderamiento del Consejo Académico para administrar el plan de estudios y del Consejo Académico para evaluar, hacer seguimiento y proyectar acciones de mejoramiento". "Traslado y reubicación de personal directivo y docente sin tener en cuenta los criterios administrativos que coadyuvan al desarrollo institucional y garantizan la calidad del servicio".	Dar conocer las situaciones encontradas durante las visitas de los EE. Y presentar los aspectos más relevantes para intervención de las diferentes áreas de gestión y particularmente por la Secretaría de Educación, en aras de facilitar la toma de decisiones administrativas con soportes documentales (actas, informes, peticiones, proyectos), etc. "Requerimientos de los planes de mejoramiento a los EE. compromisos del orden institucional y empoderamiento de las administraciones municipales y departamental en la solución de los problemas. "Clasificación de las novedades para convertir planes de mejoramiento y definir los que deben ser atendidos directamente por los entes de control". "Inclusión en los proyectos de construcción y dotación de infraestructura y equipos de apoyo".																		
			Verificar el buen uso de los recursos públicos: ejecución de los Fondos de Servicios Educativos, uso adecuado de la planta física del planteamiento escolar, de los espacios pedagógicos y recreativos y de bienestar de los EE. (Aceptabilidad) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. VATEGUADUA MONTAÑA																							Jose Fredy Triana Montañalgre y Edna Margarita Murcia Meyra	\$ 475.022 (SGP. Recursos propios)															
OFICIAL	Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. EL RIO NEGRO PUERTO RICO																			Hernán Pérez Mora y Edna Margarita Murcia	\$786.678 (SGP, R. propios)																					
			Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. PROMOCION SAN VICENTE																				Harold Pezón Montañalgre, Luis Edna Rodríguez y Esteban Rodríguez	\$130.596 (SGP)																		
					Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. SANTA RAFA RAMOS PUERTO RICO																				Edna Margarita Murcia	\$1.208.989 (SGP)																
							Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. SANTA TERESA																				Edna Margarita Murcia	SIN EJECUCIÓN														
									Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. LA BOLIVIA EL PAULIL																				Jose Fredy Triana Montañalgre, Hernán Pérez Mora	\$691.844 (SGP)												
											Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. LA MUÑOZ VALPARAISO																				Hernán Pérez Mora y Edna Margarita Murcia	\$821.216 (SGP, Recursos propios)										
													Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. MONONGUETE																				Alejandrina Correa Triana Montañalgre	\$946.844 (SGP)								
															Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. LA CEIBA EL DONCELLO																				Alejandrina Correa Triana Montañalgre	\$511.562 (Recursos propios, SGP)						
																	Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. LA GALUJETA SAN JOSE																				Hernán Pérez Mora y Edna Margarita Murcia	\$821.216 (SGP, Recursos propios)				
																			Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. CAMPO HERMOSO (San Vicente del Caguan)																				Alejandrina Correa Triana Montañalgre	\$695.644 (Recursos propios, SGP)		
Verificar el desarrollo de la GESTIÓN DIRECTIVA (direccionamiento estratégico y horizonte institucional, gestión estratégica, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, clima escolar y ambiente laboral, manejo de las relaciones interpersonales y cultura institucional). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: a) Apoyo a la gestión académica b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable	I.E. R. MARIA LUISA CAETAGUENA																																						Alejandrina Correa Triana Montañalgre	\$821.216 (SGP, Recursos propios)			



SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA
 UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL POAM/2017



TIPO DE ESTABLECIMIENTOS	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS	MES DE EJECUCION												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS	LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
NO OFICIAL-ETDH	b) Administración de la planta física y de los recursos c) Administración de los servicios complementarios. d) Talento humano e) Apoyo financiero y contable GESTIÓN ACADÉMICA: a. Diseño pedagógico curricular b. prácticas pedagógicas c. gestión de aula d. seguimiento académico GESTIÓN COMUNITARIA: a. accesibilidad b. proyección a la comunidad c. participación y convivencia d. prevención de riesgos e. programas de seguridad f. integración cultural g. relaciones interinstitucionales e interpersonales ASPECTOS COMPLEMENTARIOS: a. Articulación, desarrollo y evaluación de programas. Todos Aprender; b. Verificación sobre el uso y aplicación de documentos y libros reglamentarios c. convenios interinstitucionales y/o alianzas estratégicas. d. papel del director docente e. administración del tiempo escolar. f. compromisos del establecimiento educativo como resultado de la visita de inspección y vigilancia	IER CAMPO HERMOSO PUERTO RICO																							Alejandrina Correa Claros y Edna Margarita Murcia	\$346.886 (SGP) R. propios	2 EE	100	Informe de la situación actual de educación para el trabajo y el desarrollo humano ECDH- donde se evidenció, los avances obtenidos como producto de la gestión de sus representantes legales, en gestión escolar como empresa privada que prestar un servicio público, no obstante, existen inspectores susceptibles de mejorar como: La planeación estratégica situacional, la adopción de proyectos educativos de Gestión de Riesgos, administración del plan de estudios, acompañamiento al que hacer del maestro, seguimiento a las prácticas y al egresado deficiente en la elaboración y presentación de los estados financieros en función de la pedagogógica (adquisición de equipos y ayudas, recursos bibliográficos, adecuación de espacios administrativos, mecanismos y procedimientos para la selección y vinculación de personal docente y administrativo, desarrollo de planes de estudio por áreas, y otros, temáticos según programación de los docentes); caducidad de registro de programas, solicitud de nuevos y necesidad de ajustes a los existentes, y tramitar la certificación de calidad a los que aun están pendientes.	Reconocimiento al trabajo adelantado en cumplimiento de la norma, principios y fines del sistema educativo. Requeamiento de oportunitades y adecuación planei de mejoramiento para renovar programas y abrir nuevos. Adicional a ello, se emitieron juicios de valor sobre la necesidad de certificarse en gestión de Calidad.		
	Vista de Seguimiento y control	INSTITUTO DE CAPACITACION TECNICA SYSTEM CENTER																									Alejandrina Correa Claros, José Fredy Triana Montañez y Herani Pérez Mora	\$1.027.632 (Recursos propios)				
	Vista de Seguimiento y control	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTONOMA TECNICA CEA "CONDOR"																									José Fredy Triana Montañez y Edna Margarita Murcia Mejía	\$515.292 (Recursos propios)				

ff



SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA
 UNIDAD RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO: OFICINA ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA
 MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL POAIV 2017



TIPO DE ESTABLECIMIENTOS	ACTIVIDADES	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PROBARADOS	MES DE EDUCACION												RESPONSABLES	RECURSOS REQUERIDOS	LOGRO	% LOGRO	RESULTADO	MEDIDAS TOMADAS									
NO OFICIAL - EPBM	<p>Constatar su estado con respecto al regimen controlado por la falta de recursos y condiciones en forma consecutiva o recurrente</p> <p>verificación cumplimiento de requisitos legales para ofertar y prestar el servicio educativo (diligenciamiento de protocolo)</p>	INSTITUTO DE EXCELENCIA HUMANA Y ACADEMICA "IDEHA"																	Alejandrina Correa Caros y Hernan Perez Mora	\$474.888 (Recursos propios)									
		LICEO INFANTIL WINNIE POOH DONCELLO																		Alejandrina Correa Caros y Hernan Perez Mora	\$197.086 (Recursos propios)								
	Vista de solicitud de licencia de funcionamiento	CENTRO EDUCATIVO MARIANITA PUERTO RICO																	Alejandrina Correa Caros, José Fredy Triana Montallegre, Herran Perez Mora y Edna Margarita Murcia	\$884.830 (Recursos propios) ord									

AMINISTRATIVO
 Secretaria de Educación

Proyecto: Equipo de Inspección y Vigilancia
 Edna Margarita Murcia Mejía, Asesora de Inspección y Vigilancia
 Hernán Pérez Mora, Supervisor Inspección y Vigilancia
 José Fredy Triana Montallegre, Profesor(a) Universitario Inspección y Vigilancia
 Alejandrina Correa Caros, Profesor(a) Universitario Inspección y Vigilancia
 Stella Vargas Castillo, Aux. Administrativo Inspección y Vigilancia